

L'Anno duemilaventuno addì 3 del mese di Giugno

Alle ore 21,00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte,

sono stati convocati alla seduta per oggi, i componenti del Comitato di Gestione:

COGNOME NOME	P	A
Ardigò Amedeo Alfredo		X
Bernabè Alessandro	X	
Corti Francesco	X	
Curtarelli Alessandro Silvio	X	
De Luca Antonio	X	
Ferrari Andrea	X	
Lamenta Massimo	X	
Lavella Vittorio Salvatore	X	
Maffi Alessandro	X	
Sacchetti Teresio	X	

Totale presenti n° 9

Totale assenti n° 1 di cui senza giustificazione n° 0

Sono altresì presenti senza diritto di voto i Sigg.:

partecipa il segretario Sig. Frosi Pierantonio che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente Sig. Ferrari Andrea dichiara aperta la seduta

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Lettura ed approvazione delibere sedute precedenti ;**
- 2. Spese sostenute ;**
- 3. Presa d'atto dimissioni Sig. Crovini Pietro Umberto ;**
- 4. Presa d'atto nomina Sig. Curtarelli Alessandro Silvio ;**
- 5. Determinazione rimborsi spese C. di G. ed operatori A.T.C. ;**
- 6. Richiesta rettifica proposta Calendario Integrativo 2021 – 2022 ;**
- 7. Programmazione faunistico venatoria 2021 – 2022 ;**
- 8. Parere rinnovo Z.A.C. – Barzaniga ;**
- 9. Situazione associativa 2021 – 2022 ;**

10. Coordinamento A.T.C. lombardi ;**11. Regolamento appalti A.T.C. ;****12. Situazione piani cinghiale e volpe ;****13. Proposta investimento in titoli disponibilità c/c bancario ;****14. Varie ed eventuali e contingibili e urgenti.****1. Lettura ed approvazione delibere sedute precedenti ;**

Il Presidente dà lettura delle delibere assunte nelle sedute del 29/03/21 dalla n. 01 alla n. 10 e del 09/04/21 la n. 11 che vengono riapprovate all'unanimità dai presenti con votazione resa in forma palese.

2. Spese sostenute ;

Il Presidente elenca le spese sostenute nel periodo:

- Fattura Tim Spa – linea fissa+internet 1/11/20-31/12/20 - € 218,03;
- Fattura Gpv Solutions Srl – n. 2 toner stampanti HP - € 183,65;
- Disposizione Poste Italiane – n. 800 francobolli da € 1,10 cad. - € 880,00;
- Pagamento Inail – premio legale rappresentante 2020-2021 - € 80,24;
- Fattura Fantigrafica Srl – n. 1000 buste c/f - € 59,78;
- Fattura Frosi Pierantonio – amministrazione e contabilità 1/11/20-31/1/21 - € 2.537,60;
- Fattura Wind Tre Spa – telefono cellulare 1/12/20-26/1/21 - € 67,30;
- Fattura Fastweb Spa – telefono fisso febbraio/marzo 21 + rata attivazione - € 70,01;
- Fattura Tim Spa – linea fissa+internet 1/1/21-7/2/21 - € 167,98;
- Fattura Fastweb Spa – telefono fisso+mobile marzo/aprile 21 + rata attivazione - € 54,84;
- Fattura Gpv Solutions Srl – casella mail+hosting+dominio 1 anno - € 115,95;
- Fattura Fastweb Spa – telefono fisso+mobile aprile/maggio 21 + rata attiv. - € 54,84;
- Fattura Tim Spa – rimborso contributo fedeltà - € 24,40;
- Fattura Gpv Solutions Srl – software Acronis backup 1 anno - € 73,20;

- Disposizione Parrocchia Soresina – utilizzo sala Mosconi assemblea 23/5/21 - € 150,00;

Il C. di G. approva all'unanimità dei presenti con votazione resa in forma palese.

3. Presa d'atto dimissioni Sig. Crovini Pietro Umberto ;

Il Comitato di Gestione prende atto della decisione presa dal Sig. Crovini Pietro Umberto che,

con comunicazione del 15/04/2021, ha rassegnato le proprie dimissioni da componente del

Comitato di Gestione. I presenti ringraziano il Sig. Crovini per la passione e l'impegno

dimostrato.

4. Presa d'atto nomina Sig. Curtarelli Alessandro Silvio ;

I componenti il Comitato di Gestione, dando il benvenuto e augurando buon lavoro, prendono

atto della nomina in data 18/05/2021 del Sig. Curtarelli Alessandro Silvio quale nuovo

rappresentante del Comune di Pizzighettone per il Comitato di Gestione in sostituzione del

Sig. Crovini Pietro Umberto.

5. Determinazione rimborsi spese C. di G. ed operatori A.T.C. ;

Il Presidente dà lettura dell'allegato prospetto che evidenzia i rimborsi da riconoscere ai componenti il C. di G. in ragione delle presenze e delle missioni svolte nel periodo 2020/2021

per un totale complessivo di € 738,00= che saranno erogati a mezzo bonifico bancario,

interpellati gli aventi diritto i Sig.ri Bernabè Alessandro, Lavella Vittorio Salvatore e

Maccagni Agostino dichiarano di voler rinunciare al rimborso. Si apre poi una discussione

con la proposta di mantenere il rimborso delle spese di viaggio dei componenti il C. di G.

residenti fuori Soresina riconoscendo la somma di € 0,50 a Km e di prevedere lo stesso

rimborso agli altri operatori dell'ATC per le attività di censimento e cattura. Il Comitato di

Gestione approva all'unanimità con votazione resa in forma palese

6. Richiesta rettifica proposta Calendario Integrativo 2021 – 2022 ;

Il Presidente rammenta ai presenti, a seguito del confronto e delle diverse precisazioni avute a

livello regionale, la richiesta inviata all'UTR Valpadana in data 16/03/2021 di rettifica alla

proposta per il Calendario Integrativo 2021-2022 che prevede la possibilità, in conseguenza delle attività di cattura ed immissione della lepre, di chiusura anticipata della caccia vagante dal 12/12/2021. Dopo breve discussione il Comitato di Gestione conferma l'operato del Presidente in virtù di quanto già emerso a suo tempo in occasione dei diversi contatti telefonici sull'argomento.

7. Programmazione faunistico venatoria 2021 – 2022 ;

Il Presidente informa gli intervenuti della richiesta di trasmettere agli Uffici dell'UTR Valpadana entro il 15 giugno 2021 la documentazione relativa al piano di programmazione riguardante le attività di ripopolamento, degli interventi di miglioramento ambientale, di prevenzione danni, di proposta del piano di prelievo da effettuare nella stagione 2021/2022. Dopo ampia discussione i componenti il Comitato di Gestione all'unanimità incaricano il Presidente di provvedere alla stesura della documentazione richiesta considerando i dati a disposizione e riferendosi a quanto effettuato negli anni precedenti, prevedendo un unico lancio di pernici prima dell'apertura della caccia ed eliminando il lancio delle quaglie. Vengono inoltre interpellati i rappresentanti delle associazioni agricole per facilitare accordi con agricoltori per incrementare le attività di miglioramento ambientale.

8. Parere rinnovo Z.A.C. – Barzaniga ;

Il Comitato di Gestione all'unanimità conferma il parere favorevole, già espresso sul gruppo Whatsapp del Comitato, al rinnovo della Z.A.C. tipo "C" posta nel territorio comunale di Annicco, frazione Barzaniga, cascina Barbova.

9. Situazione associativa 2021 – 2022 ;

Il Presidente espone agli intervenuti i dati riepilogativi provvisori degli iscritti alla stagione venatoria 2021-2022 in considerazione del numero di associati stabiliti dalla Regione Lombardia per il ns. ambito pari a 775. Le nuove adesione risultano al momento pari a 89 di cui n. 10 residenti in ATC, n. 4 residenti in provincia, n. 59 residenti nelle province lombarde

con più alta densità venatoria, n. 1 residente in altre province della regione, n. 12 residenti in altre regioni e n. 3 per nuove licenze. Si è proceduto al rimborso di una quota associativa di € 180,00= a seguito richiesta per motivi di salute (Sig. Marcandelli Elio) e di due rimborsi per errati versamenti (Sig.ri Caprotti Davide Ugo Maria e Orizio Fausto). In attesa dei dati definitivi il Comitato di Gestione approva all'unanimità l'operato del Presidente.

10. Coordinamento A.T.C. lombardi ;

Il Presidente informa i presenti dell'iniziativa promossa dal Presidente dell'ATC Brianteo di istituzione di un coordinamento degli ATC lombardi per meglio affrontare le continue sollecitazioni regionali ad adeguarci alla normativa del Codice degli Appalti e all'utilizzo delle piattaforme telematiche e per avere un'unità di confronto con la Regione per tutte le altre problematiche venatorie. Al momento si sono tenute un paio di riunioni online e un incontro in Regione con l'Assessore Rolfi soprattutto per ottenere un supporto tecnico in materia di Appalti.

11. Regolamento appalti A.T.C. ;

Il Presidente aggiorna gli intervenuti in merito agli adempimenti che gli ATC sono tenuti a seguire in materia di Appalti pubblici. La situazione non è però ancora ben definita in quanto l'UTR Valpadana, con mail del 21/04/21, ci ha comunicato che al momento non sono previste iniziative di coordinamento mentre, su iniziativa del Coordinamento degli ATC lombardi, si è ottenuta una prima apertura dall'Assessore Rolfi in tal senso. In attesa di prossimi sviluppi è stata comunque stilata una bozza di regolamento dell'ATC per l'acquisto di beni e servizi conforme all'attuale Codice degli Appalti che viene approvata all'unanimità dal Comitato di Gestione.

12. Situazione piani cinghiale e volpe ;

Il Presidente informa, in particolare coloro che non erano presenti all'Assemblea del 23/5, sulla situazione dei piani di controllo della volpe, attualmente impugnato dal TAR a causa di

un ricorso delle associazioni animaliste nel lodigiano, della nutria in vigore a livello provinciale e gestito dai singoli comuni e del piano cinghiali al quale quest'anno, come si era stabilito in occasione del confronto sul gruppo whatsapp del Comitato nel febbraio scorso, l'ATC non aderirà per l'esiguo numero di avvistamenti e poiché gli aderenti si vedono costretti a partecipare ai relativi danni nella misura del 30% rispetto al 10% delle altre specie selvatiche.

13. Proposta investimento in titoli disponibilità c/c bancario ;

Il Presidente propone di formulare richiesta all'UTR Valpadana per investire, una parte delle disponibilità presenti sul c/c bancario presso il Credito Padano, in titoli di Stato in modo da poter utilizzare i proventi derivanti dalla cedole rimosse per coprire le spese bancarie. Dopo accesa discussione, in particolare il Sig. Sacchetti si dichiara assolutamente contrario alla proposta, il Comitato, vista anche l'ora tarda, decide di rimandare la discussione ad una prossima riunione.

14. Varie ed eventuali e contingibili e urgenti ;

Non essendoci altro da discutere alle ore 22:45 la seduta è tolta previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale che viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Ferrari Andrea




IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Frosi Pierantonio



